



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141

e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 16023 / 21.07.2020

ANUNT

La sediul Primăriei Municipiului Rosiori de Vede, jud. Teleorman, str. Dunării, nr. 58, va avea loc examenul de promovare în funcție în data de 06.08.2020 orele 10,00 – proba scrisă pentru funcția contractuală de execuție de Consilier.

Se promovează un post consilier debutant studii superioare în consilier II studii superioare la Compartimentul pentru Problemele Romilor, structura în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Rosiori de Vede.

Examenul se organizează după următorul calendar:

- 06.08.2020 - proba scrisă și afișarea rezultatului
- 07.08.2020 – depunerea contestației probei scrise
- 10.08.2020 - soluționarea și afișarea rezultatului contestației probei scrise

Bibliografia pentru concurs este anexa la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, camera nr. 5 și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Comp. Resurse Umane
insp. Burtan Silvia



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro
Cod Postal 145100, Cod Fiscal 4652694

Anexa la referatul de evaluare nr. 15621/15.07.2020

Nr. 16022/21.07.2020

PRIMAR

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Bibliografia si Tematica

Privind examenul de promovare din funcția contractuală de execuție consilier debutant studii superioare în consilier II studii superioare, la Compartimentul pentru Problemele Romilor, structura din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede.

1. Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - CAP. V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, art. 557-585;
2. Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - SECTIUNEA a 2 -a Rolul și atribuțiile primarului; TITLUL VII Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
3. H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015-2020 - ANEXA - lit B. Ocuparea forței de muncă, C. Sănătate, D. Locuire și mică infrastructură, E. Cultură, F. Infrastructură și servicii sociale, 5. Scopul, obiectivele și grupul-țintă al Strategiei;
pct. 5. Scopul, obiectivele și grupul-țintă al Strategiei
7. Direcții de acțiune - A. Educație, B. Ocuparea forței de muncă, C. Sănătate,
11. Etape esențiale și instituții responsabile,
Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede – aprobat prin HCL nr.15/30.01.2020
CAPITOLUL II – Autoritățile administrației publice,
CAPITOLUL IV - Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roșiori de Vede,
Art. 28 Atribuțiile generale ale Compartimentului pentru Problemele Romilor.

Întocmit,

Formator

Hârb Vasile